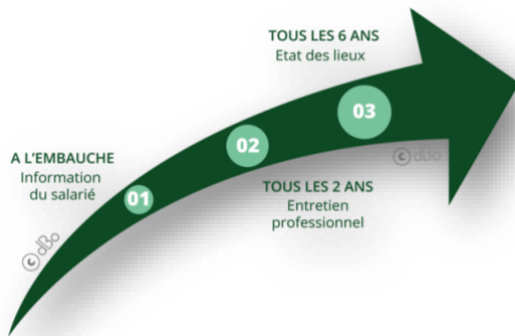




Formation Conduire les entretiens professionnels



Cet entretien est une opportunité pour renforcer les perspectives d'évolution, favoriser la mobilité et renforcer les compétences.
Son objectif : être libre de choisir son avenir professionnel.

Grâce à cette formation vous disposerez d'une structure, des techniques et une mise en pratique à chaque étape.
Vous installerez les bonnes pratiques pour rendre cet espace pertinent.

Les lois de 2014, 2018 (n° 2018-771 du 5 septembre 2018) et (n°2019-861 du 21 août 2019) relatives à la formation professionnelle rendent obligatoires ce temps prospectif.

Public Concerné

Responsable opérationnel devant mener des entretiens professionnels avec leurs collaborateurs
Manager, RRH, expert RH

*Si vous êtes en situation de **handicap** nous vous orienterons au mieux dans vos demandes et vos démarches*

Prérequis

Aucun prérequis

Utile pour les managers récemment nommés

Qualification des intervenants

Formés au modèle pédagogique pour adulte
Formateurs certifiés, experts ou expérimentés

Formation Spécifique

Nous contacter pour s'adapter à votre contexte

Objectifs pédagogiques

- Connaître le nouveau cadre réglementaire et maîtriser les dispositifs de formation
- Maîtriser les notions clés de l'évolution professionnelle
- Connaître les quatre temps de l'entretien professionnel
- Acquérir les techniques comportementales en entretien
- Atelier pratique à chaque phase de cette formation

COMPRENDRE LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- L'entretien professionnel dans le paysage RH de l'entreprise.
- Connaître le cadre de la réforme de la formation professionnelle.
- Comprendre le dispositif de formation tout au long de la vie.
- Faire la distinction entre un entretien d'évaluation et un entretien professionnel.



MAITRISER LES NOTIONS CLEFS DE L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

- Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, aptitudes, aptitudes professionnelles...).
- Maîtriser les outils d'analyse des compétences (référentiel de compétences, métier...).
- Comprendre l'utilité des grilles de compétences et savoir les utiliser.
- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, passeport formation, DIF, CIF).

CONNAITRE LES QUATRE TEMPS DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations.
- Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien.
- Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel.
- Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel.
- Atelier : mise en situation sur chaque temps

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Savoir dresser un bilan, étudier les besoins et définir les orientations.
- Suivre les actions engagées à l'issue de l'entretien.
- Adopter une posture adaptée à chaque phase de l'entretien professionnel.
- Savoir utiliser les supports de l'entretien professionnel.

REALISER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL RECAPITULATIF TOUS LES 6 ANS

- Clarifier les notions d'action de formation, progression salariale ou professionnelle.
- Analyser le parcours professionnel du salarié.
- Examiner et vérifier le respect des nouvelles obligations de l'entreprise.
- Construire et élaborer la copie à remettre au salarié.

ACQUÉRIR LES SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS POUR RÉUSSIR L'ENTRETIEN

- Utiliser les comportements en fonction des phases de l'entretien
- Savoir faciliter et faire une critique constructive

ELABORER UN PLAN DE PROGRÈS

- Construire son plan de progrès à partir des acquis et des exercices
- Soutenir en groupe votre plan de progrès

Méthodes et moyens pédagogiques

Expositive, interrogative, démonstrative

Active

Expérientielle

Exposé, Débat

Exercices et travaux de groupes

Formation : Conduire les entretiens professionnels

Intra en Présentiel ou Distanciel
(Zoom/Teams ©)

Tarif en intra : 1490 € h.t. / jour /
groupe à partir de 7 apprenants

Nous contacter : info@dbo.fr

Durée conseillée : 1 jour/7h

Référence : MNG300



Autodiagnostic, Démonstration
Support de formation

Travail en sous-
groupes

QCM, étude de cas, jeux de rôles,
mises en situation

Modalités d'évaluation des acquis / bilan

- Évaluation des acquis sous forme de QCM
- Évaluation satisfaction de chaque apprenant

Dispositif d'évaluation

- Attestation de fin de formation avec la validation des objectifs sera délivrée à chaque apprenant